**Звіт**

**роботи керівника апарату Жмеринського міськрайонного суду Вінницької області за 2021 рік**

**1.Організаційна робота суду**

Відповідно до частини 3 статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» мною, керівником апарату Жмеринського міськрайонного суду Вінницької області, складено звіт про роботу апарату суду у 2021 році, відповідно до якого слід зазначити наступне.

Організаційну, кадрову, аналітичну та фінансову діяльність суду забезпечує керівник апарату суду.

Планування роботи суду проводиться по півріччях і включає в себе сукупність організаційних заходів, перелік питань та завдань, які необхідно виконати в строки.

Контроль за виконанням запланованих заходів, передбачених Планом роботи Жмеринського міськрайонного суду Вінницької області, здійснювалися головою суду та керівником апарату суду.

Відповідно до Планів роботи у Жмеринського міськрайонного суду Вінницької області впродовж 2021 року, було проведено ряд перевірок, семінарських занять, засідань комісій, підготовлено узагальнень, аналізів, інформацій, оновлень та наповнень веб-сторінки суду, а саме:

- проведено узагальнення стану здійснення судочинства за 2020 рік; узагальнення судової практики розгляду справ щодо спорів, що виникають із правочинів за 2020 рік; узагальнення судової практики розгляду справ щодо вчинення домашнього насильства в сім'ї за 2020 рік; узагальнення судової практики розгляду справ щодо порушення правил карантину за 2020 рік ( ч.44-3 КУпАП);узагальнення судової практики у кримінальних справах (провадженнях) про злочини проти власності за 2020 рік; узагальнити  причини не розглянутих кримінальних справ, які перебувають в провадженні понад один рік; узагальнення судової практики розгляду справ про злочини проти життя та здоров’я особи за 2020 рік; узагальнення судової практики розгляду цивільних справ наказного провадження щодо стягнення аліментів на утримання неповнолітньої дитини за 2020 рік;

- проведено узагальнення судової практики щодо причин скасування та змін судових рішень Апеляційним судом Вінницької області у кримінальних справах за перше півріччя 2021 року;

- проведено аналіз основних помилок щодо обліково-статистичної роботи в КП «Д-3» у 2020 році та їх недопущення;

- підготовлено огляд даних стану здійснення судочинства у 2020 році у порівнянні з 2019 роком;

- проведено ряд перевірок, з яких: перевірка стану роботи підрозділу виконання та документального забезпечення канцелярії суду в частині виконання судових рішень кримінального судочинства за 2020 рік; перевірка стану роботи секретаря суду Колеснік О.В. в частині звернення до виконання судових рішень у кримінальних провадженнях, а також ведення контролю за їх виконанням; перевірка стану діловодства за 1 півріччя 2021року; 7 перевірок достовірності заповнення обліково-статистичних карток на справи працівниками апарату суду відповідно до Інструкції з діловодства, Інструкції користувача КП «Д-3».

- проведено семінарські заняття з працівниками апарату суду щодо охорони праці, а також інструктажів з пожежної безпеки, по електробезпеці; семінарське заняття з працівниками апарату суду щодо заповнення та подання електронних декларацій про доходи та зобов’язання фінансового характеру суддями та державними службовцями апарату суду.

**2.** **Робота з персоналом**

Впродовж звітного 2021 року керівництвом суду в повній мірі забезпечено ведення роботи з персоналом, здійснювалось документальне оформлення проходження державної служби.

Згідно з штатного розпису Жмеринського міськрайонного суду Вінницької області на 2021 рік, штатна чисельність працівників становить 42 посади, з них: 8 суддів та 34 працівників апарату. Штат суду не укомплектований, станом на 31 грудня 2021 року вакантними у суді є 3 посади судді та 4 посади працівників апарату суду, з них: одна посада державної служби – категорії В1 (головного спеціаліста з інформаційних технологій), категорії В2 ( 3 посади секретаря судового засідання).

За звітний період 2021 року винесено:

# 94 наказів з основної діяльності;

# 86 наказів з особового складу;

# 189 наказів про надання відпусток.

# Впродовж 2021року в апараті суду відбувались кадрові зміни, зокрема:

# - призначено на посаду – 15 осіб;

# - звільнено з посади – 21 особа, з них у зв'язку з призначенням на посаду, як таких, які успішно пройшли конкурс на зайняття вакантної посади державної служби за конкурсом в державному органі - 5

# Відповідно до наказу від 23.06.2021 приступив до виконання обов’язків заступника керівника апарату суду Копитко Олександр Васильович.

# З метою забезпечення ефективної організації роботи голови суду, за поданням голови суду, на час виконання повноважень голови суду, відповідно до наказу керівника апарату суду на посаду помічника голови суду призначено Рожик Олену Миколаївну з 07 жовтня 2021 року.

# Для створення належних умов діяльності суду та ефективного виконання суддями покладених на них повноважень, наказом керівника апарату суду від 23.06.2021, за поданням судді, на посаду помічника судді Жмеринського міськрайонного суду Вінницької області Грушковської Любов Юзефівни призначено Рекало Тетяну Віталіївну.

# Впродовж звітного періоду в суді оголошено 14 конкурсів на заміщення вакантних посад державної служби категорії «В», з них відбулося 8 конкурсів та 6 не відбулося у зв’язку з відсутністю заяв на участь у конкурсі. За результатами проведення конкурсів прийнято 8 працівників: 6 – секретарів судового засідання та 2 судових розпорядника.

# На виконання Порядку формування і ведення суддівського досьє, затвердженого рішенням Вищої кваліфікаційної комісії суддів України від 15.11.2016 № 150/зп-16, організовано роботу щодо наповнення та підтримання в актуальному стані суддівського досьє.

# До Вищої кваліфікаційної комісії суддів України було спрямовано 5 матеріалів для формування суддівського досьє щодо суддів міськрайсуду.

# Військовий облік у суді організований відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 (далі – Порядок військового обліку), Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45. Визначено відповідальних осіб за ведення військового обліку. Про працівників суду прийнятих на роботу (звільнених з роботи), до об’єднаних міських територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (далі – ОМТЦК та СП) за місцем перебування на військовому обліку надіслані відповідні повідомлення. До ОМТЦК та СП своєчасно надіслані повідомлення про зміни в облікових даних військовозобов’язаних та призовників.

# Під час прийому на роботу працівників здійснювалась перевірка наявності у них військово-облікових документів і встановлювався факт перебування їх на військовому обліку у ОМТЦК та СП за місцем реєстрації місця проживання. Забезпечено створення картотеки облікових даних призовників та військовозобов’язаних.

# Станом на 31.12.2021 у суді перебуває на військовому обліку 9 осіб, з них: осіб рядового складу – 9 осіб. До військової служби придатні – 5 осіб; обмежено придатні у військовий час – 3 особи, не придатні до військової служби – 1. Військовозобов’язані та призовники перебувають на обліку у Жмеринському ОМТЦК та СП – 8 осіб; у Вінницькому ОМТЦК та СП – 1 особа.

# Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час” (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12) (гриф «ДСК» літер «М») заброньовано 22.10.2021 заступника керівника апарату суду Копитка О.В.

# За результатами перевірки стану організації та ведення військовозобов’язаних в суді від 02.04.2021 спеціалістом ВВОБ Жмеринського ОМТЦК та СП Данільчук Н.П. порушень не виявлено.

# 11.08.2021 проведено звіряння особових карток військовозобов’язаних і призовників з обліковими документами (відповідно до вимог Порядку військового обліку звіряння з місцевими ОМТЦК та СП проводиться шляхом особистого прибуття відповідального за ведення військового обліку до ОМТЦК та СП).

# З метою раціонального використання робочого часу, керуючись Законом України «Про державну службу», Законом України «Про судоустрій і статус суддів», Кодексом законів про працю України, Законом України «Про відпустки», постановою Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 року № 270 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток», у суді розроблено та затверджено наказом голови суду від 14.12.2021 № 83 о/д Графік відпусток суддів Жмеринського міськрайонного суду Вінницької області та наказом керівника апарату суду від 14.12.2021 №86 о/д Графік відпусток працівників апарату суду на 2022 рік.

# Відповідальним працівником за ведення інформаційно-аналітичної системи «Кадри-WEB» консультантом суду( по роботі з персоналом ) Кармалюк Аліною Анатоліївною постійно вносилась інформація до системи щодо актуальних даних працівників суду.

# 

**3. Виконання Закону України «Про запобігання корупції»**

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» починаючи з 01 січня 2021 року, особи, зазначені у п.1, п.п. «а», п.4 частини першої статті 3 цього Закону (далі – суб’єкти декларування), зобов’язані щорічно до 01 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Відповідно до п.8 Плану антикорупційних заходів Жмеринського міськрайонного суду, відповідальною особою здійснено перевірку своєчасності подання електронних декларацій суддів, державних службовців Жмеринського міськрайонного суду за 2021 рік.

Керівництвом суду здійснені організаційні заходи із забезпечення своєчасного подання у 2021 році всіма працюючими за штатом суддями та державними службовцями у звітному періоді декларацій за 2020 рік , а саме:

* з метою запобігання і протидії порушення корупції в апараті суду у першому кварталі 2021 року було проведено навчання щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства. Зокрема на навчанні було доведено інформицію щодо належного заповнення та подання електронної декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції;
* організовано подання декларацій у встановлені законодавством терміни (перевірено термін дії наявних у працівників суду електронних цифрових ключів).

Відповідно до статті 49 Закону України «Про запобігання корупції», здійснено перевірку подання суб’єктами декларування, які працюють (працювали) в суді електронних декларацій.

У І кварталі затверджено План антикорупційних заходів Жмеринського міськрайонного Вінницької області на 2021 рік. Судом, впродовж 2021 року виконано усі зазначені заходи, зокрема: проводилися роз’яснювальні роботи серед працівників апарату суду, присяжних з питань дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»; дотримання вимог законодавства про запобігання корупції та етичних норм поведінки; проведення перевірки достовірності відомостей осіб, які претендували на заняття посад державних службовців в апараті суду, щодо застосування заборони, передбачених Законом України «Про очищення влади».

**4.** **Підвищення кваліфікації**

У 2021 році із працівниками суду проведено семінарські заняття з питань вивчення нового законодавства, з питань передачі судових справ до архіву суду, з питань виконання трудової дисципліни та дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку та Правил етичної поведінки державних службовців апарату суду, щодо дотримання Закону України «Про запобігання корупції».

Відповідно до календарних планів навчання Національної школи суддів України на 2021 рік працівники апарату суду пройшли навчання в режимі онлайн:

- для керівників апаратів та заступників керівників апаратів місцевих загальних (окружних) та апеляційних судів з 18 по 22 листопада 2021 року пройшли керівник апарату суду та заступник керівника апарату суду Копитко О.В.. Крім того Копитко О.В. з 27.09.2021 по 11.10.2021 пройшов навчання за темою «Особливості розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації у судах»;

- для начальників та заступників начальників структурних підрозділів апаратів місцевих та апеляційних судів з 25 по 27 жовтня 2021 пройшла старший секретар суду Барткова Віта Олегівна.

- для секретарів судового засідання місцевих загальних та апеляційних судів з 13 по 15 вересня 2021 року пройшли керівник апарату суду та секретар судового засідання Тітарчук Яніна Петрівна;

- для працівників апаратів судів за програмою для спеціалістів судової статистики місцевих та апеляційних судів з 17 по 19 березня 2021 року пройшла секретар суду Колесник Ольга Володимирівна.

Крім того, керівник апарату суду взяла участь у нарадах, які були проведені територіальним управлінням ДСА України у Вінницькій області у форматі відео конференції, в режимі ZOOM, з питань організаційного та фінансового забезпечення діяльності місцевих загальних судів з питань організації, контролю стану ведення діловодства в суді.

Відповідно до планування проводилися заняття з працівниками апарату суду, де вивчалися Закони України, Інструкція з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 № 814 (зі змінами), Інструкція користувача Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи, Положення про автоматизовану систему документообігу суду, Інструкція користувача комп’ютерної програми «Д-3», Інструкція про порядок передачі справ до архіву, Інструкція щодо заповнення карток на осіб, відносно яких розглянуто кримінальні справи та інші нормативно-правові акти, перевірявся рівень знань працівників з обліково-статистичної роботи, проводився аналіз помилок, що допускаються відповідальними працівниками апарату суду під час заповнення обліково-статистичних карток на справу та інше. Проведено та запротокольовано 21 навчання з працівниками апарату суду.

5. **Аналіз комунікаційної діяльності**

Довіра громадськості до судової влади має важливе значення як гарант ефективної роботи судової системи. Рівень такої довіри свого роду – це показник ефективності судочинства. Тому, вже тривалий час, одним з головних напрямків роботи суду є налагодження комунікаційної діяльності, направленої на формування позитивного іміджу суду, з метою зміцнення авторитету судової влади.

Суд ставить за мету завжди працювати відкрито та прозоро для суспільства, що реалізовується через доступ представників ЗМІ до суду.

Головним завданням прес-секретаря суду – висвітлення діяльності суду в засобах масової інформації для населення та формування позитивного іміджу суду. Комунікаційними цілями заходів у суді є донесення до громадян інформації про діяльність суду, формування позитивного іміджу суду та відновлення довіри громадян з метою зміцнення авторитету судової влади. Цільовими аудиторіями, на які направлені заходи, є кількість осіб, які отримали ключове повідомлення в рамках комунікаційної кампанії суду.

Прес-секретарем суду висвітлюються новини на власній веб-сторінці суду.

Жмеринський міськрайонний суд Вінницької області упродовж звітного періоду 2021 року на веб-порталі судової влади України систематично розміщувалися інформаційні повідомлення, зокрема:

* новини;
* списки справ, призначених до розгляду в суді;
* щодо реквізитів для сплати судового збору в різні інстанції;
* показники діяльності суду;
* аналізи, узагальнення судової практики;
* електронний суд;
* публікації у ЗМІ.

Задля забезпечення відкритості судової діяльності відповідальним працівником суду у соціальній мережі Facebook періодично вносилися новини, прес-релізи.

З метою обізнаності громадян з специфікою роботи суду, підвищення, грамотності серед населення та з нагоди Дня юриста в суді 10 та 11 жовтня з проведено «День відкритих дверей». З метою позиціонування суду працівниці суду прийняли участь в флешмобі до Дня вишиванки та «УкраїнськаХустка».

З метою вирішення проблемних питань судом планувалось проведення багатьох заходів, такі як «круглі столи», «дні відкритих дверей», однак відтерміновувались та скасовувались із-зі адаптованого карантину.

На даний час налагоджена робота із засобами масової інформації.

Також, суд висвітлює свою діяльність у соціальній мережі Facebook, де постійно оновлюється інформація з метою забезпечення двобічної комунікації, надана можливість відвідувачам сторінки суду у соціальній мережі коментувати новини та дописи.

Варто відмітити, що судом здійснюється наповнення інформацією своєї веб-сторінки на веб-порталі «Судова влада України» та сторінку Жмеринського місьокрайсуду в Facebook і вся необхідна інформація є доступною для користувачів.

Важливим для суду, зокрема працівників апарату суду, що впродовж 2021 року належним чином забезпечувалося вивчення працівниками апарату суду положень Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 №814 (із змінами від 24.12.2019 (наказ ДСА №1196), а також подальше здійснення контролю за дотриманням її вимог.

Діловодство суду також охоплює питання щодо звернень громадян, які судом розглядаються в порядку визначеному Законом України «Про звернення громадян» та Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої Постановою КМУ від 14 квітня 1997 р. № 348, а також Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Так, до суду, за звітний період 2021 року надійшло:

# - 16 запитів на отримання публічної інформації, які зареєстровано у журналі реєстрації запитів на отримання публічної інформації. Відповідь заявникам (запитувачам) було надано без порушення терміну передбаченого законодавством;

# - 21 звернення громадян, які зареєстровано у журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян. Відповіді заявникам (запитувачам) було надано без порушення терміну передбаченого законодавством.

Отже, можна зробити висновок, що інформативна робота щодо діяльності суду ведеться на належному рівні.

В суді велику увагу приділяється вивченню етичних норм поведінки. Питання щодо етики поведінки та спілкування працівників суду з відвідувачами тримається під постійним контролем керівництва суду, піднімається та обговорюється на нарадах.

З метою належного інформування відвідувачів суду в приміщенні суду на першому поверсі розміщені інформаційні стенди, на яких постійно транслюється: графік прийому громадян керівництвом суду, режим роботи суду, списки справ, призначених до розгляду, бланк інформаційного запиту, реквізити для сплати судового збору, реквізити для сплати штрафу та витяги із Закону України «Про судовий збір», правила прийому громадян, зразки заяв та інша корисна інформація, яка може стати в пригоді під час перебування в суді.

Велику увагу слід звернути на забезпечення двобічної комунікації: можливість коментувати новини та дописи на сторінці суду в соціальній мережі Facebook, де постійно висвітлюється актуальна та корисна для громадян інформація.

Також, в суді приділяється по покращенню доступу до правосуддя маломобільних груп населення.

Керівництво суду вжило всіх можливих заходів щодо покращення рівня доступу до правосуддя: в суді пофарбовано у жовтий колір сходи суду. Також, вхід до суду облаштований пандусом, кнопкою виклику. В суді періодично на оперативних нарадах приділяється увага обговоренню щодо етики поведінки з людьми з інвалідністю працівників апарату суду.

Підсумовуючи викладене вище, можна підвести підсумки, що Жмеринський міськрайоний суд Вінницької області – відкритий для громадськості. Варто відзначити, що суд ефективно працював у напрямку підвищення обізнаності громадськості, довіри до суду та формування позитивного іміджу судової влади.

**6. Звітність суду**

# Жмеринським міськрайонним судом, впродовж 2021 року належним чином була організована робота працівників апарату суду, по складанню та поданню до ТУ ДСА України у Вінницькій області статистичних звітів суду та інформацій як за 2020 рік, так і за поточні місяці 2021 року, зокрема звіти:

# - про штатну та фактичну кількість суддів і працівників апарату суду;

# - середньооблікова кількість штатних працівників облікового складу суду;

# - щодо комунікаційної діяльності суду;

# - статистичні звіти форм 1-мзс, 10, 1-Л, 1-а, 1-к, 1-п, 1-ц, 6, 7, 8;

# - щодо судового збору;

# - щодо стану оплати праці працівників апарату суду;

# Також впродовж 2021 року Жмеринським міськрайонним судом до ТУ ДСА в Вінницької області вчасно подано інформацію щодо:

# - щодо проведення відеоконференцзв’язку;

# - про кількість надісланих Жмеринським міськрайонним судом текстів судових повісток у вигляді SMS-повідомлень учасникам судового процесу (кримінального провадження);

# - щодо прес-служби суду;

# -щодо розгляду справ за участю присяжних в Жмеринському місьрайонному суді;

# На виконання завдання Територіального управління Державної судової адміністрації України в Вінницькій області, Жмеринським міськрайонним судом Вінницької області у січні 2021 року проведено огляд даних судової статистики за 2020 рік в порівнянні з 2019 роком.

# 

# 7. Інформаційні технології

З метою реалізації подальшого впровадження інформаційних технологій Жмеринський міськрайонний суд Вінницькоїобласті впродовж 2021 року здійснювалися організаційні заходи, спрямовані на покращення роботи суду. Тривала робота щодо забезпечення функціонування автоматизованої системи електронного документообігу в суді.

Також належним чином, щоденно здійснювалося направлення до Єдиного державного реєстру судових рішень, засвідчених електронним цифровим підписом суддів, копій судових рішень та проставлення дати набрання законної сили рішень у відповідності до Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень затвердженого Постановою КМУ № 740 від 25 травня 2006 року.

Завдяки використання можливостей «Електронного суду», судом надсилалися повідомлення учасникам судового процесу у вигляді телефонограм, смс-повідомлень**.**

**8. Фінансово-господарська діяльність**

В умовах жорсткого дефіциту коштів Територіальним управлінням в звітному періоді вживались заходи щодо забезпечення суду канцелярським та господарським приладдям, папером, дисками, марками, бутильованою водою, заправкою картриджів, медикаментами першої необхідності.

З метою приведення приміщення суду та прилеглої території в належний естетичний та санітарний стан впродовж року судом проводилась робота щодо укладення договорів між підприємцями та територіальним управлінням на придбання товарів та матеріалів, а також про надання послуг на виконання робіт.

Так, за договорами на придбання та на здійснення робіт поданими до ТУ ДСА України в Вінницькій області здійснено перезарядку вогнегасників, придбано та замінено замки в дверях робочих кабінетів та вхідних дверях суду, придбано світодіодні лампи. Встановлено газовий лічильник та модем лічильника.

Впродовж весняно-осіннього періоду здійснювались заходи на прилеглій до суду території: побілка паркану, вапнування бордюрів та дерев, фарбування лавок, тощо.

Щомісячно до територіального управління направлялися рахунки та акти виконаних робіт для оплати за отримані комунальні послуги та акти на списання поштових знаків.

Відповідальними особами забезпечується зведення до мінімуму використання газу для опалення приміщення у вихідні, святкові дні, у нічні години робочих днів, а також вжито заходів щодо зменшення обсягів нераціонального використання енергоносіїв, електроенергії, води, природного газу.

Здійснювався постійний контроль по ліміту спожитої електроенергії, газу та води задля недопущення переліміту.

Впродовж року вживались всі заходи щодо економного витрачання паперу друкарського, марок, конвертів, бланкової продукції, канцелярських товарів, витратних матеріалів до копіювальної техніки тощо.

Керівництвом суду постійно вживались організаційні заходи направлені на використання та бережливе ставлення працівників суду до матеріальних цінностей, що використовуються в суді з метою припинення витрат на їх придбання. Власними силами працівників апарату суду проводиться ремонт застарілих меблів, комп'ютерної техніки, заміни енергозберігаючих ламп.

**8. Архів суду**

Впродовж звітного 2021 року у суді було проведено два засідання експертної комісії з питань: щодо передачі справ до архіву суду, зберігання в ньому судових справ та управлінської документації; щодо схвалення описів тривалого зберігання; щодо схвалення та погодження описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання; щодо схвалення описів управлінської документації; щодо внесення додаткових індексних номерів до номенклатури суду, щодо схвалення та погодження номенклатури справ Жмеринського міськрайонного суду Вінницької області на 2021 рік.

Відповідно до Інструкції про порядок передавання до архіву місцевого та апеляційного суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівних установ та архівних відділів міських рад судових у Жмеринському міськрайонному судіВінницької області, щорічно передаються на відповідальне зберігання до архіву суду.

У 2021 році Державним архівом Вінницької області затверджено акти та описи упорядкованих архівних справ з управлінської та кадрової діяльності, а також судові справи Жмеринського міськрайонного суду Вінницької області за 2012-2014 роки.

Розпочата робота та взято зобов’язання упорядкувати архівні справи Жмеринського міськрайонного суду за 2015-2018 роки в 2022 році.

**03.02.2022 Тетяна НАСОНЕНКО**